

TVIRTINU:
Kazlų Rūdos savivaldybės
Administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

**ADMINISTRACINIO PASTATO (UNIKALUS NR. 5197-5008-3020), S. DAUKANTO G. 19,
KAZLŲ RŪDOJE, KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAVIMO IR RANGOS DARBŲ
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

2026-02-03

Kazlų Rūda

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas (Užsakovas)	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188777932, adresas Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
2.	Pirkimo objektas	Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto projektavimo ir rangos darbai.
3.	Objekto projekto pavadinimas	Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto projektas* <i>*Projekto pavadinimas gali būti tikslinamas projekto rengimo metu.</i>
4.	Statinio (objekto) adresas / darbų atlikimo vieta	S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūda
5.	Statybos rūšis(-ys)	Statinio kapitalinis remontas* <i>*Statinio statybos rūšis gali būti tikslinama projekto rengimo metu.</i>
6.	Statinio(-ių) kategorija(-os)	Ypatingasis statinys.
7.	Lėšų pobūdis	Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšos + pastato patalpų bendrasavininkų prisidėjimas LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.
8.	Rangovo pasirinkimas	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka turintis Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos išduotą galiojantį ypatingojo statinio statybos darbų rangovo kvalifikacijos atestatą.
9.	Esama situacija / Statinio (objekto) būklė	Pastatas - Administracinis pastatas (unikalus Nr. 5197-5008-3020) Pastato paskirtis: Administracinė Statybos pabaigos metai: 1975 Paprastojo remonto pabaigos metai: 2019 Kapitalinio remonto pabaigos metai: 2023 (dalies pastato) Aukštų skaičius: 4 Pastato geometriniai matmenys (ilgis x plotis x aukštis virš žemės), m: 30,25 x 15,93 x 15,20 Bendras plotas, kv. m: 2697,49 Tūris, kub. m: 10757 Šildymas: Bendroji centrinio šildymo sistema Vėdinimas ir kondicionavimas: Vėdinimas Vandentiekis: Komunalinis vandentiekis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>Nuotekų šalinimas: Komunalinis nuotekų šalinimas Pastato energinio naudingumo klasė: F</p> <p>Pastato pagrindinė konstrukcija yra g/b panelės, pamatai monolitinių bloku, gelžbetoninės surenkamos perdangos. Pastato stogas sutapdintas.</p> <p><i>2022 m. atlikta Pastato energijos vartojimo audito ataskaita.</i> Energijos vartojimo audito tikslas – išanalizuoti objekto išorinių atitvarų bei inžinerinių sistemų būklę ir vadovaujantis įvertinimo rezultatais, pasiūlyti tinkamas energijos taupymo priemonės bei nustatyti jų ekonominę efektyvumą.</p> <p>Nustatyta, kad pastato išorės sienų konstrukcija – g/b plokščių, kurių sienų šiluminės varžos neatitinka šiandieninių statybos techninių reglamentų reikalavimų. Be to fasade nemažai plyšių ir įtrūkių, daugelyje vietų byra tinkas. Sienos iš išorės aptrupėjusios, praleidžia atmosferos drėgmę. Iš išorės vietomis matyti įskilimai. Pamatas ir pastato cokolinė dalis yra neapsiltintos, matosi įtrūkimai konstrukcijoje, nubyrėjęs tinkas, ateityje gali turėti įtakos pastato netolygiam sėdimui, dėl ko atsiras papildomi įtrūkimai. Pastato stogas yra sutapdintas, dengtas prilydoma danga, šilumos sluoksnis neįrengtas. Pastato langai mediniai, su dviem stiklais. Pastato korpuso įėjimo durys yra pakeistos.</p> <p>Įvertinus pastato atitvarinių konstrukcijų būklę, ji yra prasta, atitvarų konstrukcijos yra pažeistos, dėl ko atsiranda dideli šilumos nuostoliai. Esama pastato būklė nesudaro sąlygų efektyviai naudoti energiją, todėl patiriami dideli šilumos energijos nuostoliai.</p> <p>Pastato statybai naudotos medžiagos neatitinka šiuolaikinių reikalavimų. Pastatas netenkina esminių statinio reikalavimų: „Mechaninis atsparumas ir pastovumas.“ „Higiena, sveikata ir aplinka.“ „Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas.“ „Tvarus gamtos išteklių naudojimas.“</p> <p>Šiuo metu pastatas yra naudojamas. Jame įsikūrę Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos skyriai, Kazlų Rūdos seniūnija ir kitos Kazlų Rūdos savivaldybei ir LR ministerijoms pavaldžios biudžetinės įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, privačios įmonės, taip pat medicinos kabinetas, kurios teikia viešąsias administracines ir gydymo paslaugas gyventojams, užsiima verslu.</p>
10.	Perkami darbai	Perkami Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto projektavimo ir rangos darbai. Darbus planuojama įgyvendinti projektų valdymo principu " <i>projektuok ir statyk</i> ",

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>kai viena sutartis apima visus etapus – nuo projektavimo iki statybų pabaigos.</p> <p><u>Sutarties pirmasis etapas Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto darbų projektavimas.</u></p> <p>Projektavimo darbai atliekami vadovaujantis Statytojo (Užsakovo) patvirtinta <u>Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto projektavimo užduotimi (techninė specifikacija)</u> (pridedama prie Pirkimo specialiųjų sąlygų priedo).</p> <p>Projektavimo darbus apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • statinio konstrukcijų dalinė ekspertizė; • projektiniai pasiūlymai; • Projektas iš sudėtinių dalių*: <ul style="list-style-type: none"> -Bendroji dalis (BD); -Sklypo sutvarkymo (sklypo plano) dalis (SP); -Architektūros dalis (SA); -Konstrukcijų dalis (SK); -Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis (ŠVOK); -Šilumos gamybos ir teikimo dalis (ŠT); -Elektrotechnikos dalis (E); -Elektrotechnika. Saulės elektrinės prijungimo dalis (E1); -Elektroninių ryšių dalis (ER); -Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis (SO); -Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis (KS). <p><i>* Projekto sudėtis gali būti tikslinama</i></p> <p><u>Sutarties antrasis etapas Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto rangos darbai.</u></p> <p>Rangos darbai atliekami pagal Sutarties pirmuoju etapu Rangovo parengto ir Statytojo (Užsakovo) patvirtinto Projekto sprendinius.</p> <p>Rangos darbus apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pamatų, lauko sienų, stogo apšiltinimas; • langų ir lauko durų keitimas; • fasado elementų atnaujinimas*;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<ul style="list-style-type: none"> • lietaus nuvedimo sistemos atnaujinimas ir surinkimo įrengimas; • nuogrindos aplink pastatą įrengimas; • lauko laiptų ir žmonių su negalia pandusų atnaujinimas (įrengimas); • evakuacinio išėjimo įrengimas II pastato aukšte**; • kondicionavimo ir rekuperacijos sistemų įrengimas II, III ir IV pastato aukštuose***; • šilumos mazgo atnaujinimas (modernizavimas) su šilumos tiekimo magistralinio vamzdyno pakeitimu ir šilumos paskirstymo valdymu; • žaibosaugos įrengimas; • pagrindinio fasado akcentinio apšvietimo įrengimas; • pagrindinio fasado išorinės reklamos įrenginio įrengimas; • teritorijos (pagrindinio fasado) ir patekimų į pastatą vaizdo stebėjimo sistemos įrengimas. <p><i>*Pastato fasadinių lauko sienų apdailos sprendinius priderinti prie gretimame žemės sklype, adresu S. Daukanto g. 19N, Kazlų Rūda, esančio priblokuoto Kultūros paskirties pastato (unikalus Nr. 5897-5001-3015) architektūrinių sprendinių.</i></p> <p><i>**Evakuacinis išėjimas įrengiamas II pastato aukšte iškertant laikančiojoje atitvaroje (sienoje) angą ir apjungiant esamas patalpas (5-2) ir (6-35).</i></p> <p><i>***Esama patalpų ventiliacijos su rekuperacija ir kondicionavimo sistema turi būti išsaugojama ir sklandžiai integruota į atnaujinamo fasado sprendinius priderinat medžiagiškumą.</i></p>
11.	Darbų užduotis ir reikalavimai	<p><u>Sutarties pirmuoju etapu atliekami Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto projektavimo darbai.</u> Parengti projektinę dokumentaciją vadovaujantis Statytojo (Užsakovo) patvirtinta <u>Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto projektavimo užduotimi (techninė specifikacija) (pridedama prie Pirkimo specialiųjų sąlygų priedo)</u> ir STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatomis.</p> <p>Projektą suskirstyti į tris darbų etapus.</p> <p><u>I etape suprojektuoti:</u></p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<ul style="list-style-type: none"> • pamatų, lauko sienų, stogo apšiltinimą; • langų ir lauko durų keitimą; • fasado elementų atnaujinimą; • lietaus nuvedimo sistemos atnaujinimą ir surinkimo įrengimą; • nuogrindos aplink pastatą įrengimą; • lauko laiptų ir žmonių su negalia pandusų atnaujinimą (įrengimą); • evakuacinio išėjimo įrengimą II pastato aukšte; • kondicionavimo ir rekuperacijos sistemų įrengimą II, III ir IV pastato aukštuose; • žaibosaugos įrengimą; • pagrindinio fasado akcentinio apšvietimo įrengimą; • pagrindinio fasado išorinės reklamos įrenginio įrengimą; • teritorijos (pagrindinio fasado) ir patekimų į pastatą vaizdo stebėjimo įrangos sumontavimą. <p><u>II etape suprojektuoti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • šilumos mazgo atnaujinimą (modernizavimą) su šilumos tiekimo magistralinio vamzdyno pakeitimu ir šilumos paskirstymo valdymu. <p><u>III etape suprojektuoti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ant stogo saulės elektrinės iki 30 kW galios įrengimą (numatant vietą papildomos (-ų) saulės elektrinės (-ių) sumontavimui ir pajungimui visu stogo plotu); <p>Pastato fasado apdailos sprendinius derinti prie gretimame žemės sklype, adresu S. Daukanto g. 19N, Kazlų Rūda, esančio priblokuoto Kultūros paskirties pastato (unikalus Nr. 5897-5001-3015) architektūrinių sprendinių.</p> <p>Esamos patalpų ventiliacijos, rekuperacijos ir kondicionavimo sistemos turi būti išsaugojamos ir sklandžiai integruotos į atnaujinamo fasado sprendinius priderinat medžiagiškumą.</p> <p>Projekto sprendiniai turi užtikrinti, kad bus pasiekta pastato energinio naudingumo klasė ne žemesnė kaip B.</p> <p><u>Sutarties antruoju etapu atliekami Administracinio pastato (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, kapitalinio remonto rangos darbai.</u></p> <p>Siekiant (pa)tenkinti pastatui keliamus esminius statinio reikalavimus, pagerinti pastate būnančių žmonių veiklos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>sąlygas ir pastato estetinę išvaizdą, reikalinga atlikti pastato išorinių ir vidinių atitvarų bei inžinerinių sistemų remonto darbus.</p> <p>Rangos darbai atliekami pagal Sutarties pirmuoju etapu Rangovo parengto ir Statytojo (Užsakovo) patvirtinto Projekto sprendinius.</p> <p>Rangos darbus apima tik Projekto sprendinių I ir II etapo darbai:</p> <p><u>I etapo darbai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pamatų, lauko sienų, stogo apšiltinimas; • langų ir lauko durų keitimas; • fasado elementų atnaujinimas*; • lietaus nuvedimo sistemos atnaujinimas ir surinkimo įrengimas; • nuogrindos aplink pastatą įrengimas; • lauko laiptų ir žmonių su negalia pandusų atnaujinimas (įrengimas); • evakuacinio išėjimo įrengimas II pastato aukšte; • kondicionavimo ir rekuperacijos sistemų įrengimas II, III ir IV pastato aukštuose**; • pagrindinio fasado akcentinio apšvietimo įrengimas; • pagrindinio fasado išorinės reklamos įrenginio įrengimas; • teritorijos (pagrindinio fasado) ir patekimų į pastatą vaizdo stebėjimo įrangos sumontavimas. <p><u>II etapo darbai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • šilumos mazgo atnaujinimas (modernizavimas) su šilumos tiekimo magistralinio vamzdyno pakeitimu ir šilumos paskirstymo valdymu. <p>Šiuo pirkimu perkami tik Projekto I ir II etapo rangos darbai. Projekto III etapo rangos darbai neperkami.</p>
11.	Bendrieji reikalavimai	<p>Statybos darbus atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, norminiais aktais ir taisyklėmis, Darbų technine užduotimi ir Projekto sprendiniais. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. EV-90 (aktualia redakcija) patvirtintomis rekomendacijomis “Minimalūs saugos ir sveikatos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus“. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte. Rangovas privalo turėti</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>ir pateikti Užsakovui įmonės atliekų tvarkymo planą – statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos. Statybos darbai pradunami nuo pasiruošimo darbų, kurio metu vykdomi techniniai – organizaciniai darbai. Šių darbų tikslas yra užtikrinti pagrindinių statybos darbų vykdymą, nustatytu laiku.</p> <p>Rangovas prieš pradėdamas vykdyti darbus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užsako statinio konstrukcijų dalinę ekspertizę; - parengia Projektą; - užsako ir pildo elektroninį statybos darbų žurnalą (ESDŽ), suteikia prieigas Užsakovui ir kitiems statybos dalyviams ESDŽ peržiūrai ir pildymui bei baigęs darbus jį perduoda Užsakovui. <p>Pradėti statybos darbus rangovas gali tik turėdamas šiuos dokumentus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statytojo (Užsakovo) patvirtintą Projektą; - statybą leidžiantį dokumentą (kaip privalomas); - statybvietės perdavimo – priėmimo aktą; - elektroninį statybos darbų žurnalą pagal STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus. <p>Pabaigus darbus, Rangovas privalo Statytojui (Užsakovui) pateikti išpildomąją dokumentaciją:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Privalomų pateikti dokumentų apimtis detalizuota 13 punkte. <p>Visa projektinė ir išpildomoji dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.</p> <p>Rangovui parengiamas Statytojo (Užsakovo) įgaliojimas atlikti statybos užbaigimo procedūras. Rangovas pagal įgaliojimą turės atlikti statybos užbaigimo procedūras.</p> <p>Užbaigus darbus, savo lėšomis ir prisiimdamas atsakomybę Rangovas privalo visiškai ir tinkamai sutvarkyti statybvietę ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudojamos įgyvendinant Projektą, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių išgabenimą, privažiuojamųjų kelių sutvarkymą ir atstatymą. Šie darbai privalo būti suderinti su Statytoju (Užsakovu) ir atlikti per trumpiausią tokiems darbams atlikti reikalingą terminą.</p>
12.	Kiti reikalavimai ir sąlygos	<p>Pastate būnančių žmonių veikla vykdam statybos darbus nebus nutraukta. Statybinė technika į statybvietę važinės per Projekte numatytą privažiavimą nuo S. Daukanto gatvės. Statybų aikštelė privalo būti aptverta tvora, kad pašaliniai asmenys nepatektų į statybų zoną. Projekto įgyvendinimo metu turi būti nepertraukiamas arba minimaliai pertraukiamas</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<p>geriamo vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas esamais tinklais. Elektros tinklų pajungimo metu vykdant statybos darbus turi būti nepertraukiamas arba minimaliai pertraukiamas elektros tiekimas į esamą pastatą. Visos inžinerinių tinklų tiesimo tranšėjos, kurios patenka už statybos darbų aikštelės zonos turi būti aptvertos.</p> <p>Visi gaminiai ir medžiagos, naudojami atliekant statybos darbus, į objektą turi būti pristatomi kartu su atitikties deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar Europos sąjungos standartų reikalavimams.</p> <p>Rangovas privalo turėti ir pateikti Užsakovui įmonės atliekų tvarkymo planą – statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos.</p> <p>Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti darbų apimtį ir esamą situaciją objekte. Dėl objekto apžiūros laiko Rangovas turi susitarti su Statytojo (Užsakovo) atstovu dėl pirkimo objekto – Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiuoju specialistu Simu Šlekiu, tel. +370 605 19303, el. paštas simas.slekys@kazluruda.lt.</p>
13.	Dokumentacijos pateikimas	<p>Privalomų Statytojui (Užsakovui) pateikti dokumentų sudėtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbų perdavimo ir priėmimo aktas*; - paskutinės laidos – pilnos apimties Projektas**; - Elektroninis statybos darbų žurnalas*; - parengta statinio ir patalpų kadastrinių matavimų bylos su VĮ Registrų centras patikra**; - Pastato energinio naudingumo sertifikatas*; - užvestas (atnaujintas) Pastato techninis-energetinis pasas*; - panaudotų statybos produktų eksploatacinių savybių deklaracijos, medžiagų atitikties deklaracijos*; - sumontuotų įrenginių (mechanizmų) techniniai pasai, atitikties sertifikatai, naudojimosi instrukcijos, eksploataavimo ir priežiūros instrukcijos*; - šildymo, vėdinimo, kondicionavimo, rekuperacijos sistemų paleidimo, derinimo ir išbandymo aktai/protokolai (vėdinimo sistemų oro srautų kiekių matavimo, rekuperatoriaus slėgio (viršslėgio) matavimo bandymų)*; - elektros įrenginių varžų matavimo protokolai (žaibosaugos, žaibolaidžio jungčių pereinamųjų ir įžeminimo varžų matavimo)*; - dokumentas(-ai) patvirtinantis(-ys) atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei (įgyvendinant horizontaliuosius principus, pateikti atliekų aikštelių pažymas apie atliekų surinkimą, pažymas apie ne mažiau kaip 70 proc. atliekų perdirbimą;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		<ul style="list-style-type: none"> - Įmonės atliekų tvarkymo planas statybos metu, eksploatacijos metu, metu po eksploatacijos*; - Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas(-ai) apimantis(-ys) visą Projekto rengimo darbų laikotarpį*; - Rangovo civilinės atsakomybės draudimas(-ai) apimantis(-ys) visą statybos darbų laikotarpį*; - užtikrinimo dokumentas, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį*; - visi dokumentai, reikalingus statybos užbaigimo dokumento gavimui ir pasirašymui, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos stabdymas. Savavališkos statybos padarinių stabdymas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas; <p><i>* visa dokumentacija pateikiama po 1 egz. popierinį (originalą) ir skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu;</i> <i>** dokumentacija papildomai pateikiama DWG formatu.</i></p>
14.	Aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimai	<p>Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1. ir 15.1 punktais, bei Tvarkos aprašo priedo Nr.2 XIII-XVI skyrių reikalavimus, kuriuose taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“) ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIV skyrius „Patalpų apšvietimas“; XV skyrius „Vandens maišytuvai ir dušai“; XVI skyrius „Vandens šildytuvai“). - Rengiant Projektą, užtikrinti minimalių aplinkos apsaugos kriterijų nustatymą, kaip reikalaujama Tvarkos aprašo XII skyriuje „Pastatų projektavimo paslaugos ir statybos darbai“, ir pateikti išsamią informaciją apie šio įsipareigojimo įvykdymą Projekto aiškinamuosiuose raštuose. Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai nustatomi juos derinant su Užsakovu. - Tvarkos aprašo 2 priedo XIII–XVI skyriuose produktams nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, atitiktį aplinkos apsaugos kriterijams

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		pagrindžiančius dokumentus ¹ tiekėjas turi pateikti tų statybos darbų sutarties vykdymo metu, bet ne vėliau nei iki statybos darbų pabaigos.
15.	Sutarties galiojimas, atlikimo terminai.	<p>Sutartis įsigalioja ir galioja pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis.</p> <p><u>Sutarties pirmasis etapas</u> Projekto rengimo trukmė (įskaičiuojant prisijungimo sąlygų gavimą, topografinių, geologinių tyrinėjimų dokumentų parengimą, statybą leidžiančio dokumento gavimą) – 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo.</p> <p><u>Sutarties antrasis etapas</u> Rangos darbų vykdymo trukmė (įskaičiuojant ir statybos užbaigimo procedūrų atlikimą) – 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties pirmo etapo įgyvendinimo pabaigos ir Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.</p> <p>Bendras sutartinių paslaugų ir darbų atlikimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.</p> <p>Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatytas.</p>

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos patarėja
(savivaldybės vyriausioji architektė),
laikinais vykdanti Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vedėjo funkcijas

Jurgita Bocevičienė

Parengė

Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Simas Šlekys



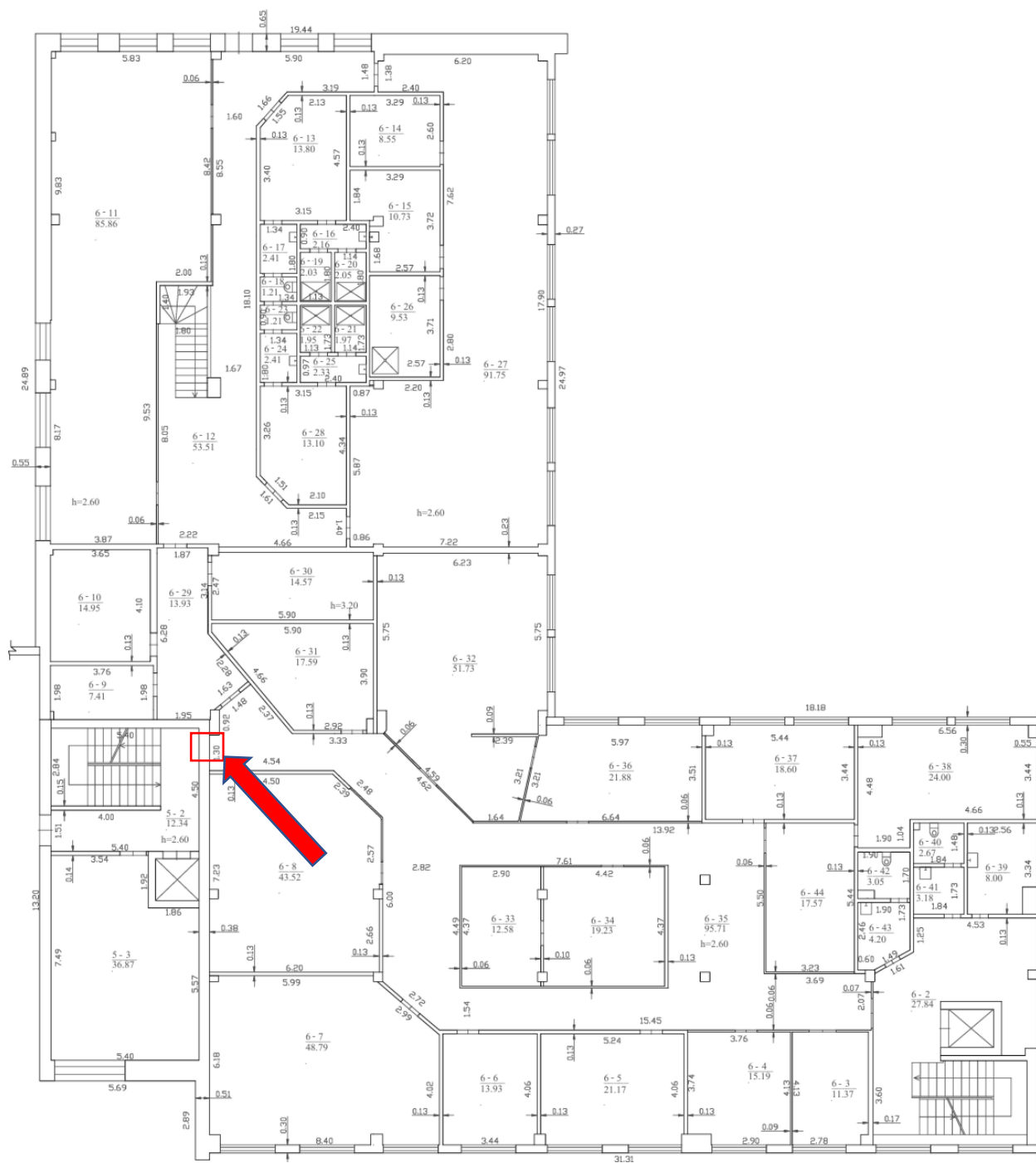
Fotonuotrauka Nr. 1 Remontuojamas Administracinis pastatas (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, pažymėtas raudonu kontūru. Vaizdas iš vakarinės pusės nuo S. Daukanto gatvės.



Fotonuotrauka Nr. 2 Remontuojamas Administracinis pastatas (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, pažymėtas raudonu kontūru. Vaizdas iš pietvakarinės pusės nuo S. Daukanto gatvės.



Fotonuotrauka Nr. 3 Remontuojamas Administracinis pastatas (unikalus Nr. 5197-5008-3020), S. Daukanto g. 19, Kazlų Rūdoje, pažymėtas raudonu kontūru. Vaizdas iš pietrytinės pusės nuo įvažiavimo į vidinį kiemą.



Pastato antro aukšto planas Evakuacinis išėjimas įrengiamas II pastato aukšte iškertant laikančiojoje atitvaroje (sienoje) angą ir apjungiant esamas patalpas (5-2) ir (6-35), pažymėtas raudonu kontūru.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ADMINISTRACINIO PASTATO (UNIKALUS NR. 5197-5008-3020), S. DAUKANTO G. 19, KAZLŲ RŪDOJE, KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAVIMO IR RANGOS DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-05 Nr. Vd-374
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Bocevičienė Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-05 09:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-25 15:56 - 2029-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-05 16:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-02-04 SITUACIJOS SCHEMA_1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-06 nuorašą suformavo Ernesta Spūdienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-06 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“